

WARUNKI UCZESTNICTWA W TARGACH HOBBY 2022

1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

- 1.1. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zgłoszenia wystawcy oraz współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- 1.2. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o której mowa w punkcie 2, a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 3.
- 1.3. MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 4.
- 1.4. Do uregulowania kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty rejestracyjnej oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

2. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA, WARUNKI PŁATNOŚCI

- 2.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i / lub na terenie otwartym, uwzględniają:
 - przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury),
 - oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
 - w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP,
 - sprzątnięcie stoisk w czasie targów,
 - obsługę i sprzątnięcie toalet,
 - koszty zużycia wody,
 - obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP, a ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie - także koszty: ogrzewania / klimatyzacji, ogólnego oświetlenia pawilonu.
- 2.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m² według zasad matematycznych.
- 2.3. **KAUCJA Z TYTUŁU UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ**
 - 2.3.1. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata kaucji stanowi warunek przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.
 - 2.3.2. Wysokość kaucji:
 - 50% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych do 29.08.2022 r.
 - 100% wartości brutto* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych po 29.08.2022r.

- 2.4. Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni zostanie w dniu wystawienia Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zaliczona na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.5. Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa MTP wystawi fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.6. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100% wartości brutto* zamówionej powierzchni, MTP wystawi dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.7. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:
 - a) w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
 - b) w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

3. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WYSTAWCY

- 3.1. Opłata za zgłoszenie obejmuje koszty manipulacyjne związane z przygotowaniem przez MTP dokumentacji związanej z zawarciem umowy uczestnictwa w targach i udostępnieniem powierzchni wystawienniczej oraz pakiet świadczeń w pakiecie **STANDARD**.
- 3.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”). Opłata za zgłoszenie wystawcy **STANDARD** – wynosi **350 PLN netto****.
- 3.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietu STANDARD są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie wystawcy na portalu „Strefa Wystawcy”.
- 3.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2.
- 3.5. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.6. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za zgłoszenie wystawcy są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR analogicznie do zasad wskazanych w pkt 2.7.
- 3.7. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

4. ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI ZA POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE

- 4.1. MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- 4.2. Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska** są uregulowane w odrębnej umowie.
- 4.3. Należności z tytułu zamówienia **pozostałych usług targowych** (ogłoszenie reklamowe w katalogu, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia i karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów, zamówienie personelu pomocniczego itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie wskazanym na fakturze.
- 4.4. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

5. OPŁATA ZA UŻYTKOWANIE SIECI ENERGETYCZNEJ

- 5.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza	Opłata netto** [w PLN]
3 kW (1x16A)	144
9 kW (3x16A)	290
14 kW (3x25A)	405
18 kW (3x32A)	540
36 kW (3x63A)	1079
50 kW (3x80A)	1485
70 kW (3x125A)	2155
2,3 kW (1x10A) 24 h	121
9 kW (3x16A) 24 h	345

- 5.2. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie wskazanym na fakturze.
- 5.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

6. OPŁATA Z TYTUŁU WYWOZU ODPADÓW

- 6.1. Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają **od wykonawców stoisk** opłatę, której wysokość jest uzależniona od wielkości powierzchni udostępnionej wystawcy:

Powierzchnia udostępniona wystawcy	Opłata netto** [w PLN]
do 150 m ²	25 PLN netto za każdy m ² powierzchni udostępnionej wystawcy
powyżej 150 m ²	3760 PLN / ryczałt

- 7.2. Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie wskazanym na fakturze.
- 7.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za wywóz odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

7. NALEŻNOŚCI A KOSZTY BANKOWE

- 7.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- 7.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 10204027000110204242962

* wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami

** opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)

„Regulamin dla uczestników targów” oraz Regulamin portalu „Strefa Wystawcy” są dostępne na stronie internetowej www.tarqihobby.pl



POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UCZESTNICTWA

Termin: 29.08.2022r.

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. TERMIN I GODZINY OTWARCIA TARGÓW

2.1. Termin targów:	29-30.10.2022r.
2.2. Godziny otwarcia targów:	
W dniu 29.10.2022r.	
- dla wystawców:	07:00 – 19:00
- dla zwiedzających:	10:00 – 18:00
W dniu 30.10.2022r.	
- dla wystawców:	08:00 – 24:00
- dla zwiedzających:	10:00 – 17:00

3. OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA

3.1. Montaż:	
Pawilon: 3 i 3A	28.10.2022
3.2. Demontaż:	
Pawilony: 3 i 3A	30.10.2022
Demontaż w dniu 30.10 możliwy jest od godziny 18:00 do godziny 24:00	

3.3. Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: 7:00 - 21:30. Dnia 30.10.2022 pawilony pozostaną otwarte do 24:00

4. SPRZĄTANIE STOISKA

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7, 7.8 i 12.2. Przepisów Technicznych). Sprzątanie stoiska w okresie trwania targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, umyciu twardej powierzchni podłóg, wyczyszczeniu wykładzin dywanowych (odkurzaczem) oraz powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia eksponatów ani mycia naczyń uczestnika targów. Usługa sprzątania, w kalkulowana w cenę powierzchni, nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów). Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4 Regulaminu dla uczestników targów).

5. KARTY WSTĘPU, ZAPROSZENIA DO ZWIEDZANIA

5.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów karty wystawcy.

5.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:

- 2 karty - stoisko do 10m²
- 4 karty - stoisko do 20m²
- 6 kart - stoisko do 50m²
- 8 kart - stoisko do 75m²
- 10 kart - stoisko do 100m²
- 12 kart - stoisko do 200m²
- po jednej karcie na każde 50m² powyżej 200m².

5.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu www.strefawystawcy.pl.

5.4. Karty wstępu dla ekip budujących stoiska wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Zamówione karty wysyłane są mailowo.

5.5. W związku z uregulowaniem opłaty za zgłoszenie wystawcy STANDARD uczestnicy targów (wystawcy, współwystawcy) otrzymują 20 sztuk zaproszeń w ramach opłaty STANDARD dla gości targowych.

6. KARTY WJAZDU

6.1. Uczestnicy targów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe: a) samochodem osobowym lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie kart wjazdu na całe wydarzenie; Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu www.strefawystawcy.pl. Ilość sprzedawanych kart wjazdu może być ograniczona ze względu na wielkość targowej ekspozycji. Jednorazowe karty wjazdu można nabyć przy wejściu na teren MTP. Płatność gotówką lub kartą płatniczą.

b) pojazdem dostawczym – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu – na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż.

6.2 Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy eksponatów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wstępu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.

Karty wstępu na montaż / demontaż są przekazywane mailowo na podstawie pisemnego zamówienia.

6.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia 30.10.2022 r. po godz. 18:00, w celu demontażu stoisk będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8t i długości do 8m, bez przyczep.

Wjazd pojazdów wielkogabarytowych i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia 31.10.2022 r. od godz. 7:00.

6.4. Niedozwolonym jest:

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
- parkowanie pojazdów na drodze pozarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 19:00,
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22:00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pozarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a w przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nalożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

7. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

7.1. MTP wystawiają faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT) z tytułu:

a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentem targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;

b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

7.2. MTP wystawiają faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 8.1.a), zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w państwie Unii Europejskiej (UE) albo w państwie poza terenem UE, pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca / współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.

7.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE jest podanie EU VAT ID w formularzach zamówień usług targowych.

8. WYMAGI SANITARNE I PRZEPISY PORZĄDKOWE

8.1. Uczestnicy targów są zobowiązani do wypełnienia ankiety epidemicznej, a przy wejściu / wjeździe na tereny MTP będą poddawani bezdotykowemu mierzeniu temperatury ich ciała.

8.2. Przebywający na terenach MTP są obowiązani do:

- a) zasłaniania nosa i ust. (maseczką, przyłbicą itp.),
- b) zachowania odpowiedniego dystansu społecznego w miejscach przebywania innych osób,
- d) korzystania z preparatów dezynfekujących,

8.3. Zaleca się nie roznoszenie ulotek reklamowych i podobnych materiałów podczas targów (w miarę możliwości materiały dla gości targowych powinny być dostępne w wersji online).

8.4. Zasady przebywania / zachowania w strefach gastronomicznych (w lokalu / restauracji / w ogródku):

- a) obowiązek zdezynfekowania rąk przy wejściu do strefy,
- b) dokonywanie płatności w sugerowanej formie elektronicznej (karta, BLIK),
- c) zajmowanie miejsc siedzących / stolika z zachowaniem bezpiecznej odległości (sugerowane jest zajmowanie miejsc po przekątnej stołu, a nie vis a vis).

8.5. Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

9. INFORMACJE O ZABEZPIECZENIACH SANITARNYCH STOSOWANYCH PRZEZ MTP

9.1. Weryfikacja dokumentów uprawniających do wstępu i wjazdu na tereny MTP będzie prowadzona w sposób bezdotykowy.

9.2. W ramach działań profilaktycznych MTP uruchomią podczas trwania targów punkty spryszcza jednorazowych maseczek, a ponadto umieszczą w stosownych miejscach instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk, noszenia maseczek i rękawiczek.

9.3. MTP zapewnią podczas targów obecność zespołu medycznego oraz odpowiednie pomieszczenie (izolowane, zdezynfekowane, zamknięte) dla osoby z ewentualnym podejrzeniem infekcji / objawami infekcji w miejscu wyznaczonym.

9.4. MTP dokonywać będą częstej dezynfekcji stref wspólnych (przebieżki kiermaszu, punkty i lokale gastronomiczne, obiekty sanitarne), a zwłaszcza powierzchni dotykowych (np. klamki, poręcze, uchwyty, terminale w punktach kasowych, blaty).

9.5. Napoje i przekąski w otwartej strefie gastronomicznej będą serwowane w indywidualnych, jednorazowych opakowaniach.

10. SPRZEDAŻ

1. Dopuszcza się sprzedaż detaliczną prezentowanych prac na stoisku wystawienniczym podczas trwania Festiwalu. Zgodnie z przepisami ustawy o VAT podatnicy mają obowiązek stosowania kas rejestrujących przy sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych. Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji, gdzie używana jest kasa fiskalna, w sytuacji gdy kwota obrotu z tytułu sprzedaży na rzecz wyżej wymienionych osób w poprzednim lub bieżącym roku podatkowym nie przekroczyła 20 000 zł - podatnicy zwolnieni są z obowiązku stosowania kas, zwolnienie to obowiązuje do końca 2023 roku. W przypadku podatników rozpoczynających w danym roku prowadzenie działalności limit zwolnienia obliczany jest proporcjonalnie do okresu jej wykonywania.

